

**Instrukcja nr 2/p13/WIMBiŚ „Zasady realizacji pracy dyplomowej”  
do uczelnianej Procedury procesu dyplomowania (PU 13)**

1. Instrukcja dotyczy zasad realizacji pracy dyplomowej dla studentów studiów I i II stopnia, realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Po wydaniu tematu pracy dyplomowej student przystępuje do jej realizacji. Pracę dyplomową (inżynierską, magisterską) może stanowić: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, praca konstrukcyjna oraz praca technologiczna.
3. Student przygotowujący pracę dyplomową ma obowiązek uczestniczenia w seminarium dyplomowym, którego celem jest zaznajomienie z zasadami przygotowania pracy dyplomowej. Za organizację seminarium dyplomowego odpowiada dziekan.
4. W trakcie realizacji pracy studenta obowiązuje dbałość o:
  - a) rzetelność zamieszczonych danych;
  - b) przejrzystość wykonanych obliczeń;
  - c) zdefiniowanie pojęć;
  - d) jednoznaczne odróżnienie badań i wnioskowania własnego od cudzego;
  - e) właściwe wykorzystanie źródeł literaturowych;
  - f) poprawność językową i stylistyczną tekstu.
5. Wkład własny autora pracy powinien polegać na:
  - a) umiejętnym stosowaniu odpowiednich metod badawczych dostosowanych do charakteru i tematyki pracy;
  - b) właściwym doborze naukowej literatury, dotyczącej przedmiotu badań oraz innych źródeł w zakresie opisywanego problemu;
  - c) umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków.
6. Praca powinna zawierać:
  - a) prezentację stanu wiedzy w zakresie obejmującym temat pracy oraz charakterystykę obiektu, którego praca dotyczy;
  - b) określenie problemu i przedstawienie celu pracy oraz metod jego osiągnięcia;
  - c) zastosowanie określonych metod badawczych / procedur projektowych;
  - d) przedstawienie wyników i ich analizę;
  - e) uwagi i wnioski końcowe;
  - f) bibliografię odpowiednią do opisanej problematyki.

7. Szczegółowe formalne zasady przygotowania prac dyplomowych: pisemnej, projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej reguluje szablon pracy dyplomowej (załącznik 1), zawierający: stronę tytułową pracy dyplomowej (według procedury uczelnianej PU 13), stanowiącą pierwszą stronę pracy oraz oświadczenie dyplomanta do pracy dyplomowej (według procedury uczelnianej PU 13), stanowiące drugą stronę pracy.
8. Układ zawartości pracy dyplomowej w szablonie może być modyfikowany w zależności od kategorii i specyfiki pracy – strukturę pracy promotor ustala ze studentem, przy czym należy zachować podstawowe zasady edycyjne określone w szablonie pracy.
9. Szczegółowe formalne zasady przygotowania pracy dyplomowej w formie opublikowanego artykułu określa redakcja czasopisma, do którego artykuł zostanie zgłoszony. Integralną częścią opublikowanego artykułu przedstawianego jako praca dyplomowa są oświadczenia dyplomanta oraz współautorów, stanowiące załączniki 7.3 oraz 7.4 do uczelnianej procedury PU 13.
10. Student jest zobowiązany oddać pracę dyplomową do dziekanatu w postaci wydruku oraz pliku elektronicznego. Wersja drukowana i elektroniczna (MS WORD lub PDF) muszą być identyczne.
11. Prace pisemne są sprawdzane pod kątem samodzielności ich wykonania przy pomocy systemu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych, który identyfikuje nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu. Wprowadzanie tekstów do systemu antyplagiatowego jest wykonywane przez pracowników dziekanatu.
12. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie Raportu podobieństwa generowanego przez system antyplagiatowy. Promotor, po zalogowaniu do bazy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, dokonuje oceny raportu. Praca może zostać uznana za nie budzącą wątpliwości, jeżeli system nie sygnalizuje niedozwolnych przekroczeń podobieństwa, a ogólny współczynnik podobieństwa nie przekracza 30%.
13. W sytuacji uznania pracy za wystarczająco samodzielną, promotor zaznacza to w raporcie, dopuszczając studenta do egzaminu dyplomowego. Wygenerowany przez system Raport podobieństwa, podpisany przez promotora, jest dołączany przed egzaminem dyplomowym do akt studenta.
14. W przypadku przekroczenia wymaganych parametrów oryginalności praca wymaga dodatkowej oceny promotora, polegającej na szczegółowej analizie i ocenie występujących niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system antyplagiatowy.

- a) Jeśli zapożyczenia (do 40%) są uzasadnione, promotor może dokonać korekty raportu i dopuścić studenta do egzaminu dyplomowego.
  - b) Jeśli praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów potwierdzona wynikiem analizy systemu antyplagiatowego (ponad 40%) wskazuje na niski stopień samodzielności, praca nie jest dopuszczana do dalszego procedowania. Autor pracy, po konsultacji z promotorem, w wyznaczonym przez niego terminie dokonuje poprawy pracy, która ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
  - c) Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca okazuje się plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do dalszego procedowania, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. 2018, poz. 1882).
15. Prawa autorskie do pracy dyplomowej należą do studenta. Dopuszcza się współautorstwo promotora i studenta w publikacji artykułu naukowego opartego na wcześniej zrealizowanej pracy dyplomowej. Wymaga to pisemnej akceptacji studenta, będącego autorem pracy dyplomowej.